

# 三、电子执照和电子印章使用指南

## 1. 软件安装

使用电子营业执照、电子印章首先需要在微信或支付宝安装电子营业执照小程序软件，或者安装上海“随申办市民云”APP。

### 1.1 微信小程序

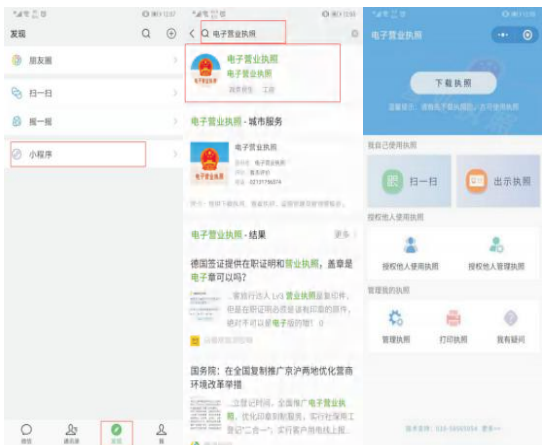
方法一：用微信扫“电子营业执照”微信小程序码。



“电子营业执照”微信小程序码

方法二：在微信中搜索“电子营业执照”微信小程序。安装步骤：

- 打开微信，主页里找到“发现”
- 在“发现”最下方点开“小程序”
- 在“小程序”里搜索中输入“电子营业执照”进行查找。
- 在查询结果中点击“电子营业执照”即可安装。



## 1.2 支付宝小程序

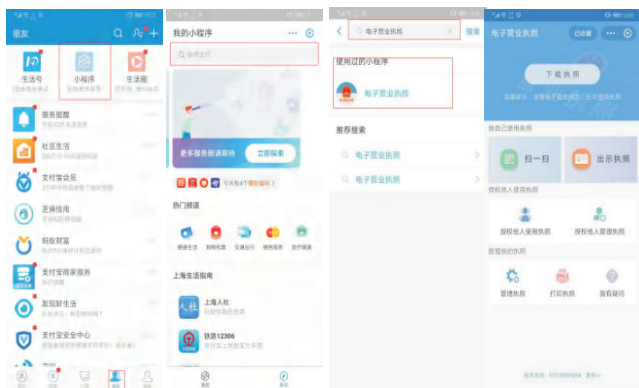
方法一：用支付宝扫“电子营业执照支付宝小程序”二维码。



用支付宝扫一扫，进入小程序

方法二：在支付宝中搜索“电子营业执照支付宝小程序”。安装步骤：

- 打开支付宝，主页里找到“朋友”
- 在“朋友”最上方点开“小程序”
- 在“小程序”里查找中输入“电子营业执照”进行查找。
- 点击“电子营业执照”即可以安装电子营业执照支付宝小程序。



## 1.3 “随申办市民云” APP

在上海市人民政府门户 (<http://www.shanghai.gov.cn/>) 或各手机APP应用市场搜索“随申办市民云”下载。

## 2.电子营业执照

### 2.1下载电子营业执照

首次下载电子营业执照必须由市场主体法定代表人本人下载，法定代表人可以授权证照管理员或办事人下载。

第一步：进行实名认证，实名认证后可以下载执照。

#### 1) 微信实名认证

首先输入微信支付密码，获取用户实名信息。



#### ● 进行人脸识别，完成实名认证。



#### 2) 支付宝实名认证

首先，授权获取支付宝中用户的实名信息，然后采集人脸信息进行实名认证。



### 3) 随申办实名认证 采集人脸信息进行实名认证。



## 第二步：下载电子营业执照

通过人脸识别后，选择市场主体所在的登记地，然后选择市场主体名称就可以下载电子营业执照，并修改执照密码。



## 2.2 电子营业执照使用

### 2.2.1 出示执照

市场主体进入电子营业执照小程序，点击“出示执照”，可以向经办窗口工作人员或其他用户出示电子营业执照，以证明其身份。

经办窗口工作人员可以用扫码枪扫码验证，其他用户可以通过电子营业执照小程序“扫一扫”对该市场主体身份进行验证。若出示执照的是办事人，则扫码验证后可以看到该办事人被授权的详细信息，点击“查看执照”可以看到授权的执照样式。



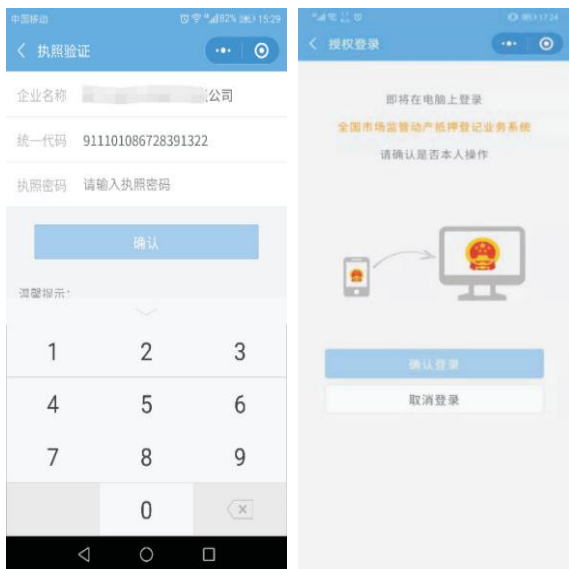
市场主体在政府部门办事时，政府部门还可以使用扫码枪读取并留存执照信息，免于携带纸质版营业执照。

## 2.2.2扫一扫

“扫一扫”功能主要用于“扫码登录”，“扫码签名”两个场景。

### 2.2.2.1扫码登录

使用电子营业执照小程序中的“扫一扫”扫描应用系统中显示的企业登录二维码，选择电子营业执照进行验证，验证通过后，点击“授权登录”，PC端即可登录。



### 2.2.2.2扫码签名

使用电子营业执照小程序的“扫一扫”功能，扫描应用系统页面显示的签名二维码，选择电子营业执照进行验证，验证通过后，点击“确认签名”，即可完成以市场主体身份对业务数据的电子签名。





## 2.3 电子营业执照授权管理

### 2.3.1 授权他人管理执照

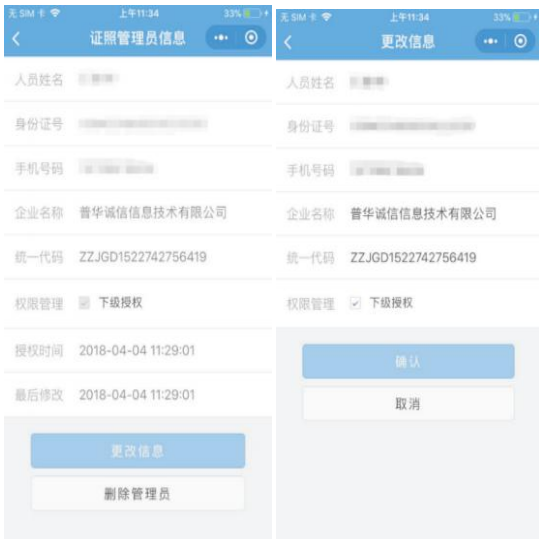
电子营业执照系统有一套完整的授权管理和使用体系，其中法定代表人具有最高权限，领取手机版电子营业执照后，可自行或授权证照管理员对电子营业执照进行日常的管理和使用。一个市场主体可添加五名证照管理员，有关授权可以更改或者收回。

#### 1) 添加管理员：

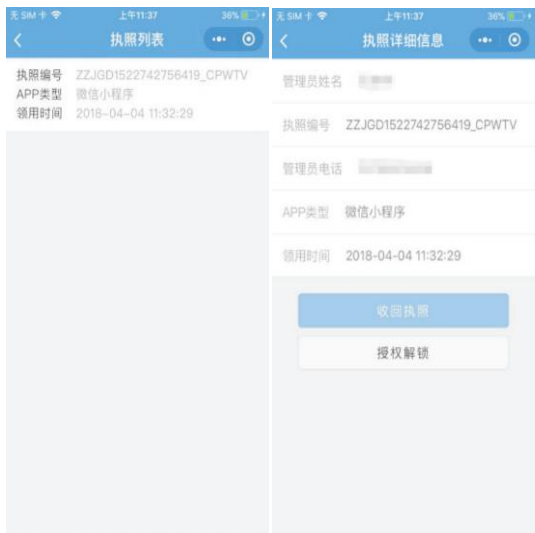


#### 2) 修改信息：

若管理员信息有误，法定代表人可以修改管理员的姓名、身份证号、手机号，但如果该证照管理员已经下载了执照，则身份证号不可修改。



### 3) 收回执照：



#### 2.3.2授权他人使用执照

法定代表人或者拥有“下级授权”权限的证照管理员可以授权办事人使用电子营业执照，办事人持电子营业执照办理相关事务。

##### 1) 添加授权信息





## 2) 添加办事人

法定代表人或者拥有“下级授权”权限的证照管理员录入办事人的相关信息可添加办事人。



授权信息保存成功后，办事人可以去下载相应的执照到办事人手机，还未生效的授权信息可以下载，但不可使用。

注：1) 企业法定代表人或者拥有“下级授权”权限的证照管理员，可以查看授权事项的详细信息，也可取消授权。

2) 若录入的办事人信息有误，可对其进行修改；但若办事人已经下载该电子营业执照，则办事人证件号码和手机号不能修改，需先取消该办事人名下的所有授权后再进行修改。

## 3.电子印章

### 3.1领取电子印章

法定代表人是电子印章的默认领取人。手机版电子印章的领取由法定代表人通过手机等移动终端完成。法定代表人领取手机版电子印章后，可自行进行签章业务办理。

1) 在领取电子印章前，请先领取电子印章对应企业的电子营业执照，详情参阅本手册“2.1下载电子营业执照”有关内容。

2) 在“电子营业执照”软件中，点击首页“其他应用”，选择“电子印章-领取印章”。



3) 选择需要领取电子印章企业对应的电子营业执照，并进行验证。



4) 验证通过后，选择“下载印章”。



5) 跳转印章领取页面，点击“领取印章”，领取成功后将展示该企业的电子印章。



### 3.2印章管理

印章管理功能主要功能有：查看印章、查看印章领用记录、查看印章使用记录、删除印章等。

在“电子营业执照”软件中，点击首页“其他应用”，选择“电子印章-使用印章”，然后可以分别进行印章管理或电子签章。



#### 3.2.1查看印章

在“电子营业执照”小程序中，点击“其他应用-电子印章-使用印章-印章管理”，展示当前设备上已领取的电子印章列表，点击其中一项，即可查看对应的电子印章。



### 3.2.2查看印章领用记录

在电子印章查看页面，点击“印章领用时间”，查看当前领用记录详情和历史领用记录。



### 3.2.3查看印章使用记录

在电子印章查看页面，点击“查看使用记录”，查看当前领取的电子印章的使用记录，点击相应的应用记录项查看详细使用信息。



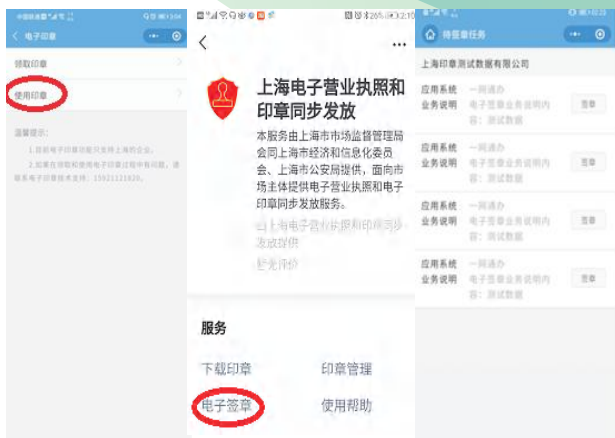
### 3.2.4删除印章

在电子印章查看页面，点击“删除印章”，删除成功后，如果需要再次领取，可验证执照进行领取。



### 3.3电子签章

在“电子营业执照”小程序中，点击“其他应用-电子印章-使用印章-电子签章”，显示当前设备上已领取过电子印章的企业对应的待签章任务列表。



选择待签章任务中的任一项，查看签章任务具体信息，并点击“确认签章”完成电子签章。

